

Die Libera AG berät und betreut ihre Kunden in allen Fragen der beruflichen Vorsorge umfassend und professionell. Als erfolgreiches Unternehmen suchen wir in Zürich per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Fachspezialist/in Pensionskassen-Verwaltung (80% - 100% Pensum)

Ihr Aufgabengebiet lässt sich wie folgt umschreiben:

- Sie übernehmen vielseitige Aufgaben im Bereich der Versichertenverwaltung sowie der Stiftungsbuchhaltung.
- Sie betreuen selbständig die Aktivversicherten und Rentenbezüger von verschiedenen Vorsorgeeinrichtungen und wickeln das Tagesgeschäft sowie die Stiftungsbuchhaltung eigenverantwortlich ab.
- Sie beraten Versicherte am Telefon und kommunizieren mit Arbeitgebern und verschiedenen externen Stellen.
- Sie prüfen Leistungsansprüche und unterstützen die Mandatsleiter in der professionellen Kundenbetreuung.
- Sie erstellen Berechnungen, Offerten sowie Abrechnungen und erledigen sämtliche anfallende Korrespondenz.
- Sie erstellen die Jahresrechnungen nach Swiss GAAP FER 26.
- Sie wirken in Projekten mit und/oder übernehmen die Verantwortung für einzelne Geschäftsprozesse.

Wir stellen folgende Anforderungen an unser neues Teammitglied:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, weisen einige Jahre Berufserfahrung im Bereich der beruflichen Vorsorge aus und sind bilanzsicher.
- Von Vorteil haben Sie bereits eine fachspezifische Weiterbildung (z.B. Fachmann/-frau für Personalvorsorge) abgeschlossen oder sind an der Absolvierung interessiert.
- Sie besitzen fundierte MS Office-Kenntnisse und wenden diese effizient an.
- Sie sind einsatzfreudig, hilfsbereit und motiviert und sind sich genaues und selbständiges Arbeiten gewohnt.
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, sind zielorientiert und haben ein ausgeprägtes Flair für Zahlen.
- Sie denken und handeln kundenorientiert, sind teamfähig und kommunizieren stilsicher in Deutsch und Französisch.
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind bereit, Verantwortung zu übernehmen und freuen sich auf eine Tätigkeit mit Entwicklungspotential.

Wenn Sie eine vielfältige und selbständige Tätigkeit in einem professionellen Umfeld in der beruflichen Vorsorge suchen, dann machen Sie den nächsten Schritt.

Christina Feer, Leiterin Personal, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Libera AG, Stockerstrasse 34, Postfach, CH-8022 Zürich
Tel. +41 (0)43 817 73 00, christina.feer@libera.ch, www.libera.ch



Hohe Dienstleistungsqualität
und Innovation



Verlässlichkeit



Unabhängiges Schweizer
Unternehmen