

Secure Mail

Leitfaden für Kunden & Partner der Libera AG

Zürich, 11. November 2013

Inhaltsverzeichnis

Die Verwendung von Secure Mail	2
1 Ein verschlüsseltes E-Mail öffnen	2
2 Auf ein Secure Mail antworten	7
3 Eine neue Nachricht an die Libera erstellen	9
4 Passwort vergessen?	13
5 Abmelden	13
6 Zusatzfunktionen	14
7 Archivierung	14

Die Libera AG (nachfolgend Libera) legt grossen Wert auf Datenschutz und bietet deshalb Secure Mail als sicheren Kommunikationskanal für vertrauliche Daten an. In dem hier vorliegenden Leitfaden wird die Anwendung von Secure Mail beschrieben. Sollten Sie weitere Fragen oder Probleme im Zusammenhang mit Secure Mail haben, kontaktieren Sie bitte den IT Servicedesk von Acept (unser externer IT Provider) unter +41848 90 90 95.

Welche Möglichkeiten bietet Secure Mail?

Grundsätzlich wird Secure Mail eingesetzt, um den Inhalt von E-Mails zu verschlüsseln. Wenn Sie E-Mails *unverschlüsselt* versenden, ist der Inhalt des E-Mails nicht geschützt und kann auf dem Transportweg eingesehen werden. Dadurch verbietet sich der Versand von vertraulichen Daten via E-Mail von selbst. Secure Mail verhindert, dass Unbefugte Einblick in ein E-Mail nehmen können und gewährleistet somit die Vertraulichkeit des gesendeten Inhalts.

Wie funktioniert Secure Mail?

Kurz zusammengefasst: Sie erhalten von Ihrer Kontaktperson bei der Libera ein mit Secure Mail verschlüsseltes E-Mail. Im E-Mail finden Sie einen Hinweis, dass es sich um eine verschlüsselte Nachricht handelt. Die verschlüsselte Nachricht befindet sich im Anhang. Sie öffnen den Anhang, drücken den darin enthaltenen Button für die Anmeldung und werden dann auf eine sichere Weboberfläche der Libera weitergeleitet, auf der Sie die Nachricht lesen können.

Welche Systemvoraussetzungen werden für Secure Mail benötigt?

Sie benötigen lediglich ein E-Mail-Programm zum Empfangen von E-Mails (z. B. Outlook) oder optional einen aktuellen Webbrowser für den Zugriff auf die entschlüsselten E-Mails. Momentan werden folgende Webbrowser unterstützt:

- Microsoft Internet Explorer ab Version 7.0
- Firefox ab Version 3.0
- Safari

Die Verwendung von Secure Mail

1 Ein verschlüsseltes E-Mail öffnen

Ein verschlüsseltes E-Mail enthält einen Text gemäss Abbildung 1 und einen Anhang. Damit Sie auf die verschlüsselte Nachricht zugreifen können, müssen Sie den Anhang öffnen.

Schritt 1: Öffnen Sie den Anhang, der dem Secure Mail beigelegt ist

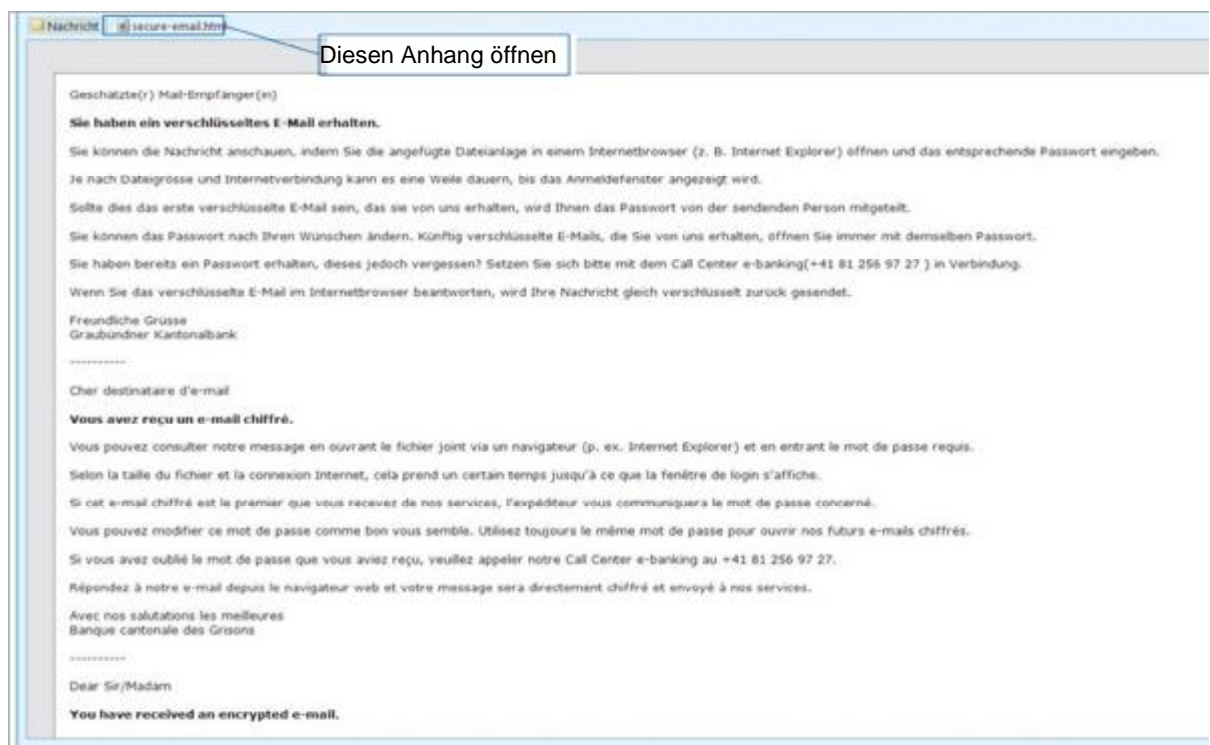


Abbildung 1: Verschlüsseltes E-Mail mit Anhang

Hinweis für Webmail-Anwender:

Die Darstellung des Anhangs kann in Webmail-Anwendungen z.T. erheblich von den hier exemplarisch vorgestellten Abbildungen abweichen. In Abbildung 2 sehen Sie ein Beispiel, wie ein Secure Mail in einer Webmail Anwendung aussehen könnte. Auch hier genügt es, den Anhang «**secure-email.html**» zu öffnen.

Oft kommt es jedoch vor, dass ein verschlüsseltes E-Mail nicht im Webmail geöffnet werden kann. Sollte dies bei Ihnen der Fall sein, bitte das «**secure-email.html**» auf die Festplatte kopieren und von dort öffnen.

Datum:	4/17/12 5:25 PM
Von:	[REDACTED] <[REDACTED]@[REDACTED].ch>  
An:	Hugo Tester <[REDACTED]@[REDACTED].ch> 
Betreff:	Testmail von intern an extern
Grösse:	48 KB
Anlagen:	secure-email.html (5.7 KB) smime.p7s (3 KB)

Sichere E-mail

Secure e-mail notification

You have received an encrypted e-mail.

You may view the message by opening the attachment to this message in an internet browser (e.g. Internet Explorer) and by typing in your password. The time until the login screen appears may vary depending on the size of the attachment and the speed of the internet connection.

Should this be the first encrypted e-mail you receive from us, you will obtain the password from the sender. You may change the password at first login. Future encrypted e-mails from us will always be opened with the same password.

Have you already received a password and cannot remember it? Please contact the sender of this e-mail.

If you reply to the e-mail in an internet browser your message will automatically be encrypted.

Benachrichtigung über Sichere E-mail

Sie haben eine verschlüsselte E-mail erhalten.

Sie können die Nachricht lesen, indem Sie das Attachment zu dieser E-mail in einem Internet-Browser (z.B. Internet Explorer) öffnen und ihr Passwort eingeben. Je nach Grösse des Attachments und Geschwindigkeit der Internet-Verbindung kann es einige Zeit dauern, bis die Login-Maske erscheint.

Falls dies die erste verschlüsselte E-mail ist, die Sie von uns erhalten, wird Ihnen ihr Passwort vom Absender mitgeteilt. Dieses Passwort können Sie beim ersten Login ändern. Alle zukünftigen verschlüsselten E-mails, die Sie von uns erhalten, öffnen Sie dann mit dem neuen Passwort.

Haben Sie bereits ein Passwort erhalten, dieses aber vergessen? Nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Absender dieser E-mail auf.

Wenn Sie diese E-mail in Ihrem Internet-Browser beantworten, wird die Antwort automatisch verschlüsselt.

Abbildung 2: Secure Mail in einer Webmail Anwendung

Schritt 2: Öffnen Sie den Anhang, der dem Secure Mail beigefügt ist

Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie anschliessend auf «OK».



Abbildung 3: Dialog im E-Mail Anhang

Nachdem Sie auf «OK» geklickt haben, öffnet sich Ihr Webbrowser und zeigt den Anmelde-Dialog für das Secure Mail System an.

Schritt 3: Melden Sie sich am Secure Mail System an

Bitte geben Sie Ihr Passwort ein (bestehend aus Kleinbuchstaben und allenfalls Zahlen), welches Sie von Ihrer Kontaktperson bei der Libera telefonisch oder per SMS erhalten haben und drücken Sie danach auf **«Login»**.

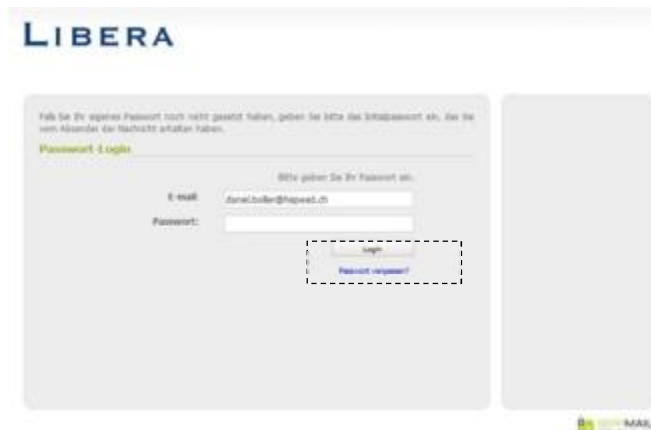


Abbildung 4: Anmeldung am Secure-Mail-System

Falls Sie noch kein Passwort erhalten haben, warten Sie, bis Ihre Kontaktperson mit Ihnen Kontakt aufnimmt. Das Passwort wird Ihnen telefonisch oder falls Sie Ihre Handynummer angegeben haben, per SMS mitgeteilt.

Falls Sie das Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie den Servicedesk unter +41848909095. Nach fünf falschen Passwort-Eingaben wird das Konto deaktiviert. Melden Sie sich in diesem Fall ebenfalls beim Servicedesk unter der obengenannten Telefonnummer.

Passwortwechsel bei der ersten Anmeldung

Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben (Bitte beachten Sie die Passwortkriterien). Gehen Sie dazu wie in Abbildung 5a beschrieben vor.

Erinnerungsfrage / Antwort: Geben Sie eine beliebige Erinnerungsfrage / Antwort ein (z.B.: *Frage:* Wie heisst mein Hund? *Antwort:* Bello). Falls Sie das Passwort vergessen haben, wird sich der Support nach dieser Frage erkundigen (sie dient als Identifikationsnachweis).

Sollten Sie kein Handy haben oder Ihre Nummer nicht angeben wollen bitte eine Pseudonummer eingeben. (Wir empfehlen jedoch dringend, dass eine Handynummer angegeben wird, da sonst der selbständige Passwortreset nicht durchgeführt werden kann).

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit **«Weiter»**. Sie können nun alle weiteren E-Mails mit diesem Passwort entschlüsseln.

LIBERA

Neuen Benutzer registrieren

Bitte geben Sie Ihren Namen und E-mail-Adresse ein und setzen ein Passwort sowie eine Sicherheitsfrage und -antwort.

Passwortkriterien:

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens einen Großbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten
- Das Passwort darf nicht Ihren Namen oder Ihre E-mail-Adresse enthalten
- Das Passwort darf nicht gleich Ihrem bestehenden Passwort sein

Benutzerkonto-Details

* E-mail-Adresse:

* Name:

* Neues Passwort:

* Passwort bestätigen:

* Sprache:

Passwort-Rücksetzung

Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.

* Sicherheitsfrage:

* Antwort:

Handynummer:

Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format (z.B. 0041123456789) ein.

Handynummer im internationalen Format 004179617xxxx

Abbildung 5: Neuen Benutzer registrieren

LIBERA

Der neue Benutzer wurde erfolgreich angelegt.

Sichere E-mail

Datum:

Von: Daniel Zoller <[REDACTED]>

An: Hugo Testler <[REDACTED]>

Betreff: Testmail von sitem an sitem

Nachricht

Das ist ein Testmail von sitem an sitem via SEPMail

Speichern als ...

MAIL

Abbildung 6: Benutzer im Secure Mail-System erfolgreich erstellt

Schritt 4: Lesen Sie das erhaltene Secure Mail

Die entschlüsselte Nachricht wird Ihnen nun im Webbrowser angezeigt.

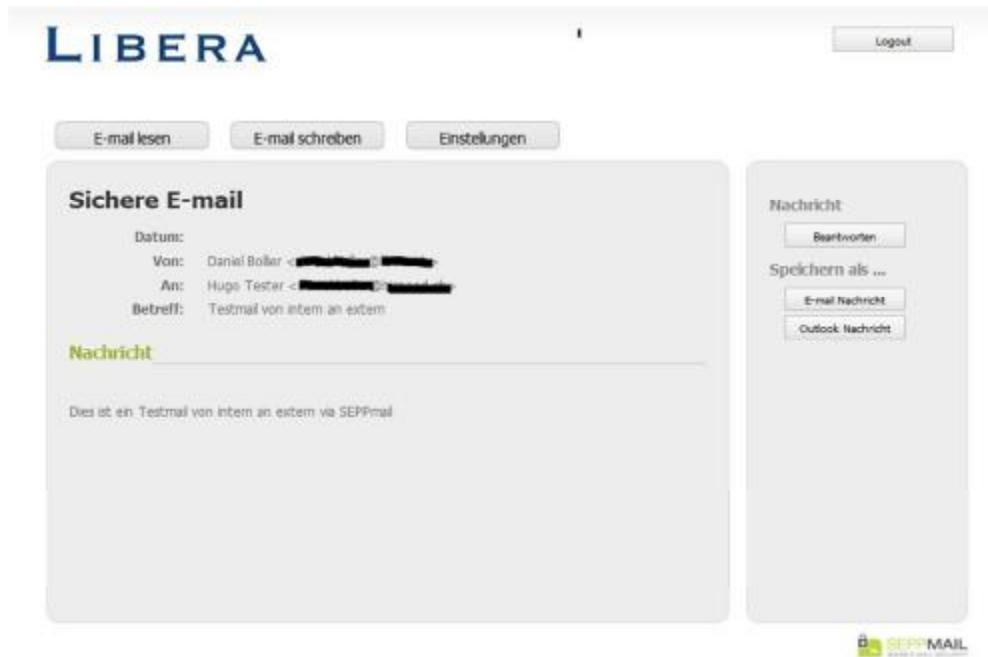


Abbildung 7: Beispiel für eine verschlüsselte Nachricht

2 Auf ein Secure Mail antworten

Sie können auf ein Secure Mail einfach antworten, indem Sie auf die Schaltfläche «**Beantworten**» klicken. Die Nachricht, die Sie mit dieser Funktion an die Libera senden, wird ebenfalls verschlüsselt.

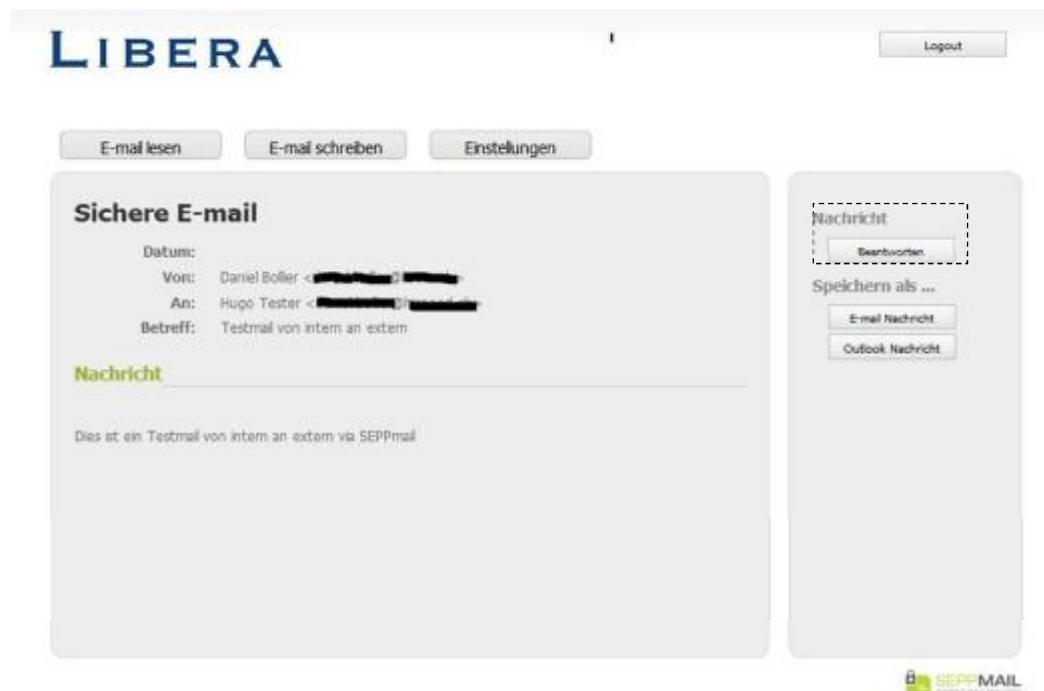


Abbildung 8: Ein Secure Mail antworten

Je nach dem, was Sie für einen Webbrowser verwenden, wird unter Umständen ein Sicherheitshinweis angezeigt. Bestätigen Sie den Sicherheitshinweis mit **«OK»**.

Nach der Bestätigung erscheint das untenstehende Fenster. Nun können Sie uns ebenfalls verschlüsselt auf das E-Mail antworten und dem E-Mail bis zu drei Anhänge mitgeben. Falls Sie eine Kopie der Nachricht wünschen, wählen Sie die Option **«Kopie an mich selbst senden»** aus. Nach Bestätigung der Schaltfläche **«Nachricht senden»** wird die Antwort auf das E-Mail gesendet.



Abbildung 9: Verfassen einer Antwort an die Libera

3 Eine neue Nachricht an die Libera erstellen

Secure Mail bietet Ihnen zwei Möglichkeiten, ein neues E-Mail an die Libera zu erstellen.

- a) Wählen Sie dazu in einem bestehenden E-Mail die Funktion «**E-Mail schreiben**» aus.

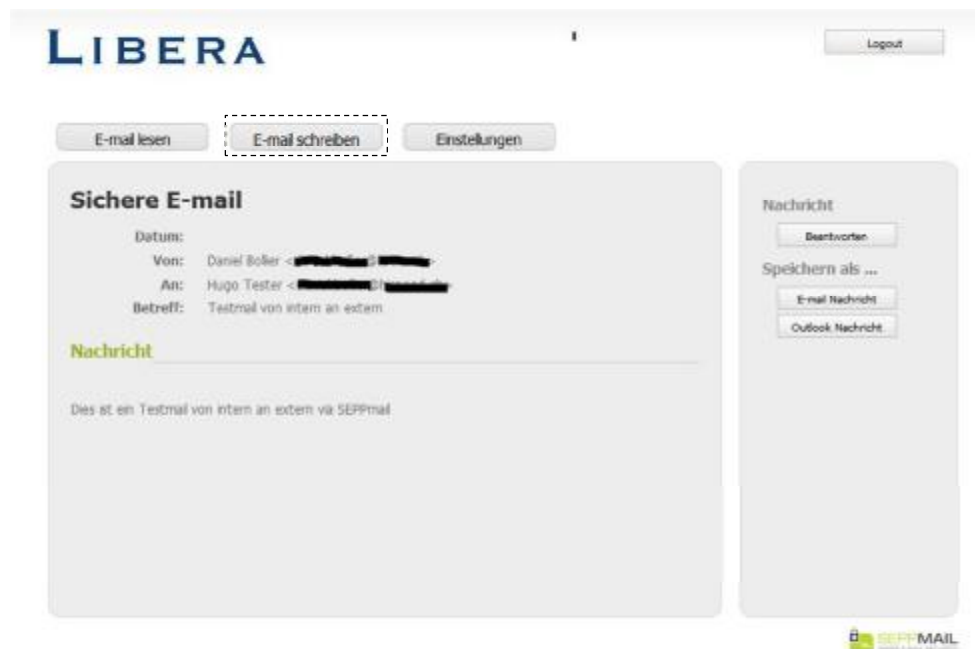


Abbildung 10: Neues E-Mail schreiben

Anschliessend wird ein Dialogfenster geöffnet, in dem Sie das E-Mail verfassen können. Als Empfänger geben Sie die gewünschte Mailadresse des Libera-Mitarbeiters ein. Sie können dem E-Mail auch hier bis zu drei Anhänge mitgeben. Falls Sie eine Kopie der Nachricht wünschen, wählen Sie die Option «**Kopie an mich senden** » aus.

The screenshot shows the LIBERA web portal interface for composing a secure email. At the top, the LIBERA logo is displayed. Below it are three navigation buttons: 'E-mail lesen', 'E-mail schreiben', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Sichere E-mail' and features a green 'Neue Nachricht' button. The form includes fields for 'Von:' (pre-filled with 'Daniel Boller <daniel.boller@gmail.com>'), 'An:', and 'Betreff:'. A large text area is provided for the message body. At the bottom, there are buttons for 'C:\Users\bod\Desktop' (with a 'Durchsuchen...' button), 'Datei anhängen', and a checked checkbox for 'Kopie an mich selbst schicken'.

Abbildung 11: Neues E-Mail schreiben

- b) Sie haben auch die Möglichkeit, uns über ein speziell eingerichtetes Webportal eine E-Mail zu senden. Anbei der Link: <https://securemail.libera.ch/web.app>

Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Passwort ein. Sollten Sie das Passwort nicht mehr wissen, schauen Sie bitte im Abschnitt 4 nach, wie Sie das Passwort zurücksetzen.

The image shows a web portal interface for LIBERA. At the top left, the word "LIBERA" is displayed in a blue, sans-serif font. Below this, there are two main sections. The left section is titled "Passwort-Login" in green. It contains a form with two input fields: "E-mail:" and "Passwort:". A dashed black box highlights both input fields. Above the "Passwort:" field, there is a small instruction: "Bitte geben Sie Ihr Passwort ein". Below the "Passwort:" field, there is a "Login" button and a link that says "Passwort vergessen?". The right section is titled "Neuen Benutzer registrieren" and contains a "Registrierung" button. At the bottom right of the page, there is a logo for "B+ SEPT MAIL" with the tagline "Wohlfühl- und Vorsorgeexperten".

Abbildung 12: Webportal zum Erstellen eines E-Mails

4 Passwort vergessen?

Haben Sie Ihr persönliches Secure Mail Passwort vergessen? Kein Problem; klicken Sie auf den Link **«Passwort vergessen»** und folgen Sie den weiteren Anweisungen zum Erstellen eines neuen Passwortes.

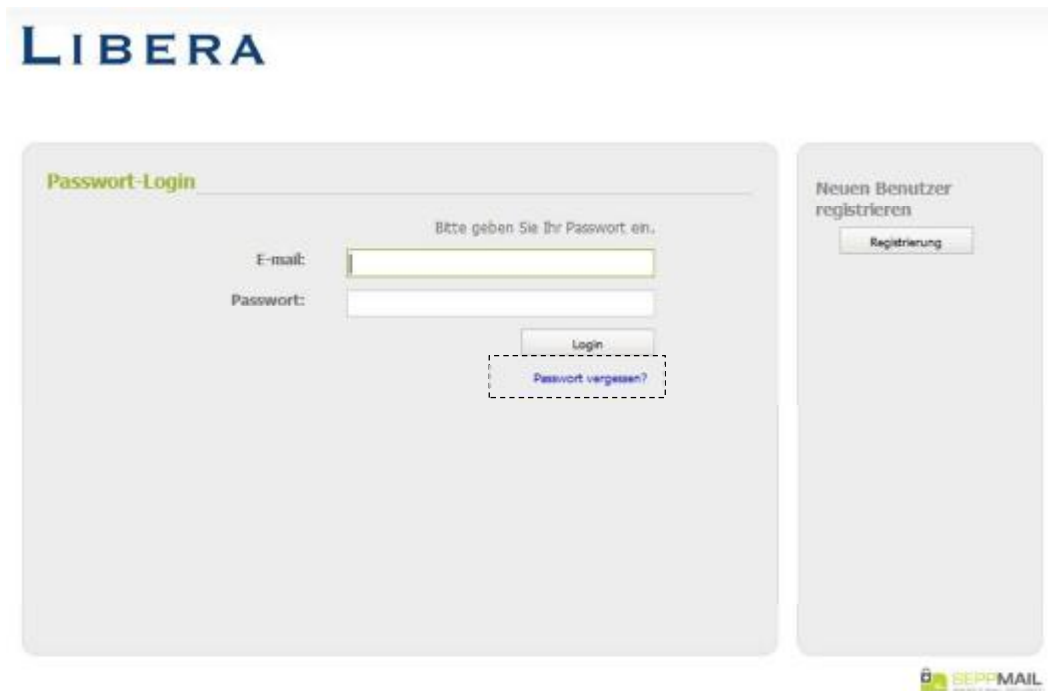


Abbildung 13: Passwort vergessen

5 Abmelden

Um Secure Mail zu beenden, wählen Sie die Funktion **«Logout»** aus.



Abbildung 14: Von Secure Mail abmelden

6 Zusatzfunktionen

Speichern als...:

E-Mail Nachricht

Diese Funktion speichert die aktuelle Nachricht lokal auf Ihrem PC. Bitte beachten Sie, dass die Nachricht unverschlüsselt abgelegt wird! Um die Nachricht abzuspeichern, klicken Sie auf «E-Mail Nachricht» und folgen Sie den Anweisungen. Danach können Sie die eml-Datei in Ihr Mailprogramm (z. B. Lotus Notes) importieren.

Outlook Nachricht

Secure Mail bietet die Möglichkeit, die Nachricht in die E-Mail Anwendung Outlook zu übernehmen. Um die Nachricht zu übernehmen, klicken Sie auf «Outlook Nachricht» und folgen Sie den Anweisungen. Danach können Sie die msg-Datei in Ihr Mailprogramm importieren. Sollten Sie dazu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre IT.

Betreffend Import in Ihrem Mailprogramm fragen Sie bitte Ihre IT Abteilung. Sie wird Ihnen sicherlich weiterhelfen können.

7 Archivierung

Sollten Sie eine Archivierungslösung in betrieb haben, können Sie die verschlüsselten Dateien nicht direkt archivieren, sondern müssen diese zuerst wie unter Punkt 6 beschrieben, in Ihr Mailprogramm übernehmen. Danach können diese Mails ebenfalls wie gewohnt archiviert werden.